

«УТВЕРЖДЕНО»
Советом директоров АО «МРЦ»
Протокол СД от 19.05. 2026 г.
Председатель Совета директоров

Л.Ю.Клюева



Положение
о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации Акционерного
Общества «Межрегиональный регистраторский центр» для осуществления аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Москва 2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации Акционерного Общества «Межрегиональный регистраторский центр» (далее – АО «МРЦ») для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее по тексту - Положение) определяет:

- процедуру формирования конкурсной комиссии, порядок её назначения и подведения итогов конкурса,

- требования к содержанию и составу заявки участников,

- основные требования для оценки заявок участников в процессе проведения конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МРЦ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными правовыми актами, Уставом АО «МРЦ».

1.3. Выбор аудиторской организации осуществляется на основании открытого конкурса. Процедура выбора аудитора базируется на принципе исключения конфликта интересов между АО «МРЦ» и претендентами.

1.4. Конкурс проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

1.5. Организацию и проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия АО «МРЦ». Конкурсная комиссия формируется на основании Приказа Генерального директора в количестве не менее 3-х человек.

1.6. Информация о проведении конкурса для выбора аудиторской организации размещается на официальном сайте АО «МРЦ» в сети Интернет по адресу: <https://mrz.ru>.

2. Требования к форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны участником, либо представлены единым пакетом - прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью участника или уполномоченным лицом участника.

3. Требования к участникам конкурса

В настоящем конкурсе могут принять участие аудиторские организации, удовлетворяющие следующим обязательным требованиям (условиям допуска к конкурсу):

3.1. Правоспособность: наличие сведений об аудиторской организации в государственных реестрах (согласно ст. 5.1 Федерального закона № 307-ФЗ):

- Для организаций финансового рынка (ОЗОФР) — одновременное наличие в двух реестрах: Реестре ОЗО (Федеральное казначейство) и профильном Реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, ведение которого осуществляет Банк России.

3.2. Деловая репутация: отсутствие за последние 3 (три) года примененных мер дисциплинарного воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации (СРО) аудиторов, а также отсутствие неисполненных предписаний и иных мер воздействия по результатам проверок качества работы со стороны Федерального казначейства и (или) Банка России, в том числе отсутствие обстоятельств, указанных в разделе 3 Требования к деловой (профессиональной) репутации аудиторов, аудиторских организаций-членов СРО ААС, согласно которым деловая репутация аудиторской организации может оказаться небезупречной.

3.3. Базовая финансовая защита: наличие действующего полиса страхования профессиональной ответственности аудиторов.

4. Конкурсная Комиссия

4.1. Конкурсная комиссия создается не позднее, чем за 20 календарных дней до даты публикации извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная комиссия создается из работников АО «МРЦ». Персональный состав утверждается приказом генерального директора АО «МРЦ» с указанием в приказе кандидатур Председателя и Секретаря Комиссии.

4.2. Предметом деятельности Комиссии являются контроль за надлежащим и своевременным размещением информации о конкурсном отборе, вскрытие конвертов с заявками участников, допуск претендентов на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок, составление протокола о проведении конкурсного отбора.

4.3. Секретарь осуществляет организацию заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет ведение протокола о проведении конкурсного отбора.

4.4. Председатель Конкурсной Комиссии определяет дату заседания комиссии для рассмотрения заявок участников и дату информирования о подведении итогов конкурса, осуществляет вскрытие конвертов с заявками, ведет заседание Конкурсной Комиссии.

5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано на сайте АО «МРЦ» (<https://mrz.ru>) не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до его проведения.

5.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены АО «МРЦ» по адресу его местонахождения, либо в электронном виде по адресу электронной почты АО «МРЦ» и не позднее даты и времени, указанные в извещении.

Все заявки на участие в конкурсе, полученные АО «МРЦ» после указанной в извещении даты и времени их подачи, могут быть отклонены и возвращены участникам.

6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса

АО «МРЦ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте АО «МРЦ» (<https://mrz.ru>). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять дней.

АО «МРЦ» не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенное и опубликованное надлежащим образом на сайте АО «МРЦ» (<https://mrz.ru>).

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в день, время и месте, указанными в извещении о проведении конкурса.

Присутствие участников, подавших заявки, не допускается.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

Оценка осуществляется по 100-балльной шкале, с установлением весового значения ценового критерия на уровне 60%, а нестоимостных критериев (квалификация и опыт) — на уровне 40%:

8.1. Релевантный опыт участника: количество успешно реализованных договоров на проведение обязательного аудита сопоставимых организаций (ОЗОФР) за

последние 3 (три) года.

8.2. Квалификация кадров: количество состоящих в штате участника аудиторов с «единым аттестатом».

8.3. Рыночные позиции и независимая оценка надежности:

оценивается публичный статус участника и его позиции в признанных отраслевых исследованиях (например, по версии рейтингового агентства RAEX), а именно вхождение в Топ-20 профильного рэнкинга по выручке от аудита в отрасли, соответствующей профилю Заказчика (страховые компании, банки, лизинговые или инвестиционные компании, НПФ).

8.4. Уровень финансовой ответственности.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый бал. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9. Оформление результатов конкурса

9.1. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол. В протоколе отражаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) предмет конкурса;
- 3) сведения о Конкурсной комиссии;
- 4) результаты оценки по каждой заявке;
- 5) решение о признании конкурса состоявшимся/несостоявшимся;
- 6) сведения о победителе конкурса.

9.2. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

9.3. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, он признается состоявшимся. В данном случае, победителем признается единственный участник.

10. Утверждение аудиторской организации

10.1. АО «МРЦ» по результатам конкурса направляет соответствующее предложение по утверждению аудиторской организации Совету директоров для предварительного утверждения кандидатуры и размера вознаграждения на заседании Совета директоров и для последующего рассмотрения собранием акционеров вопроса об утверждении аудиторской организации и размера его вознаграждения.

10.2. Утвержденные Советом директоров результаты Конкурса, а именно: информация о победителе Конкурса, размещается на сайте АО «МРЦ» (<https://mrz.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

10.3. По факту утверждения собранием акционеров аудиторской организации Договор на оказание аудиторских услуг заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор. Договор заключается не позднее двадцати календарных дней с даты утверждения собранием акционеров аудиторской организации.